

Guide et Checklist : Mise en place du mi-temps thérapeutique

Comprendre le mi-temps thérapeutique

- **Avantages :** Permet une reprise progressive du travail, favorise le maintien du lien social, prévient la désinsertion professionnelle et assure le maintien d'une partie du salaire via les indemnités journalières.
- **Inconvénients :** Complexité administrative, nécessite l'accord formel de l'employeur, risque de baisse de revenus selon la convention collective, gestion de la fatigue liée à la reprise.

Checklist des étapes administratives

- Consulter votre médecin traitant pour obtenir une prescription médicale précisant le mi-temps thérapeutique.
- Solliciter un rendez-vous avec la médecine du travail pour valider l'aptitude au poste aménagé.
- Obtenir l'accord écrit de votre employeur concernant les nouveaux horaires et la répartition du temps de travail.
- Transmettre l'avis médical à votre caisse d'Assurance Maladie (CPAM) pour le versement des indemnités journalières.
- Signer un avenant à votre contrat de travail formalisant les nouvelles conditions de travail.
- Transmettre une copie de l'avenant et de l'avis médical au service des Ressources Humaines pour la gestion de la paie.

Points de vigilance et suivi

- Vérifier les dispositions de votre convention collective concernant le maintien de salaire.
- Respecter scrupuleusement les horaires définis dans l'avenant pour éviter tout litige.
- Anticiper les dates de fin de prescription pour demander le renouvellement auprès de votre médecin si nécessaire.
- Maintenir un dialogue régulier avec votre manager pour ajuster la charge de travail si besoin.
- Conserver une copie de tous les documents échangés (certificats, avenants, courriers CPAM).