

Modèle de lettre de motivation : Agent d'accueil Basic-Fit

Informations de contact

- [Votre Prénom] [Votre Nom]
- [Votre Adresse]
- [Votre Numéro de téléphone]
- [Votre Adresse e-mail]
- À l'attention du Responsable du recrutement, Basic-Fit [Ville/Club]

Objet de la candidature

- Objet : Candidature au poste d'agent d'accueil en salle de sport

Corps de la lettre

- Madame, Monsieur,
- Passionné(e) par le fitness et le bien-être, je souhaite vivement rejoindre l'équipe de Basic-Fit [Ville] en tant qu'agent d'accueil.
- Conscient(e) que l'accueil est le premier point de contact avec nos adhérents, je m'engage à offrir une expérience client irréprochable, basée sur la convivialité et le professionnalisme.
- Ma flexibilité horaire me permet de répondre aux besoins opérationnels du club, incluant les ouvertures matinales, les fermetures tardives et les week-ends.
- Rigoureux(se) et dynamique, je suis capable de gérer simultanément l'accueil physique, la propreté des espaces et le suivi administratif des abonnements.

Points clés à mettre en avant

- Sens du service client : capacité à accueillir chaque membre avec le sourire et à répondre à leurs besoins.
- Flexibilité : disponibilité totale sur des horaires décalés (matin, soir, week-end).
- Polyvalence : aptitude à maintenir la propreté du club tout en assurant les tâches administratives.
- Esprit d'équipe : volonté de contribuer à une ambiance motivante et sécurisante pour les adhérents.

Conclusion et appel à l'action

- Je suis convaincu(e) que mon énergie et mon sens du relationnel seront des atouts pour votre club.
- Je me tiens à votre entière disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en détail mes motivations.
- Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.
- [Signature]