

Checklist de préparation : Votre projet avec Clemence Design

1. Définition du projet

- Nature du support (ex: carte de visite, enseigne, textile, réseaux sociaux)
- Objectif principal (ex: notoriété, vente, information)
- Public cible visé
- Date limite souhaitée pour la livraison finale

2. Éléments graphiques et identité

- Logo en haute définition (format vectoriel .AI, .EPS ou .PDF privilégié)
- Charte graphique existante (codes couleurs, polices d'écriture)
- Photos ou illustrations spécifiques à intégrer
- Exemples de styles ou inspirations (liens Pinterest, captures d'écran)

3. Contenu textuel et technique

- Textes finaux relus et corrigés (format Word ou Google Docs)
- Dimensions précises du support (largeur x hauteur en mm)
- Contraintes techniques spécifiques (ex: fond perdu, zone de sécurité, type de pliage)
- Informations de contact à inclure (adresse, téléphone, site web, réseaux sociaux)

4. Organisation et logistique

- Budget alloué au projet
- Personne décisionnaire principale pour les validations
- Préférence pour le mode de livraison (numérique ou impression physique)