

# Fiche d'Activité Professionnelle

---

## Informations Générales

- Date de l'intervention : \_\_\_\_\_
- Intervenant : \_\_\_\_\_
- Lieu / Salle : \_\_\_\_\_
- Public cible : \_\_\_\_\_
- Durée prévue : \_\_\_\_\_

## Objectifs de l'Activité

- Objectif principal : \_\_\_\_\_
- Compétences visées : \_\_\_\_\_
- Résultats attendus : \_\_\_\_\_

## Déroulement de l'Intervention

- Introduction et mise en situation (Durée : \_\_\_\_ ) : \_\_\_\_\_
- Phase de réalisation / Cœur de l'activité (Durée : \_\_\_\_ ) : \_\_\_\_\_
- Synthèse et clôture (Durée : \_\_\_\_ ) : \_\_\_\_\_

## Ressources et Matériel

- Matériel technique (vidéoprojecteur, outils, etc.) : \_\_\_\_\_
- Supports pédagogiques (fiches, documents, présentations) : \_\_\_\_\_
- Logistique nécessaire : \_\_\_\_\_

## Évaluation et Observations

- Indicateurs de réussite : \_\_\_\_\_
- Difficultés rencontrées : \_\_\_\_\_
- Pistes d'amélioration pour la prochaine fois : \_\_\_\_\_