

Guide de Prise en Main : Hyperplanning - Université Catholique de Lille

Introduction

- Hyperplanning est l'outil central pour consulter votre emploi du temps à l'Université Catholique de Lille.
- Il permet de visualiser vos cours, salles, enseignants et changements de dernière minute en temps réel.
- L'accès est réservé aux étudiants inscrits via leurs identifiants institutionnels.

Première Connexion

- Accédez au portail via l'URL officielle fournie par votre faculté ou via l'ENT (Espace Numérique de Travail).
- Utilisez vos identifiants de connexion habituels (adresse e-mail étudiante et mot de passe).
- En cas d'oubli de mot de passe, utilisez la procédure de récupération sur le portail de l'université.

Fonctionnalités Clés

- Vue hebdomadaire : Visualisez votre semaine complète avec les horaires et lieux.
- Filtres : Affichez uniquement vos groupes de TD ou vos matières spécifiques.
- Exportation : Synchronisez votre emploi du temps avec votre calendrier personnel (Google Calendar, Outlook, Apple Calendar) via le lien iCal.
- Notifications : Vérifiez régulièrement les mises à jour pour les changements de salle ou d'horaire.

Conseils d'Utilisation

- Consultez Hyperplanning quotidiennement, les modifications peuvent survenir jusqu'à la veille du cours.
- Vérifiez toujours le numéro de salle et le bâtiment indiqué.
- En cas d'incohérence dans votre emploi du temps, contactez immédiatement le secrétariat pédagogique de votre faculté.
- Privilégiez la version web sur ordinateur pour une meilleure lisibilité des informations complexes.

Support et Assistance

- Consultez la FAQ disponible sur l'ENT avant toute demande d'assistance.
- Contactez le service informatique de votre faculté pour tout problème technique d'accès.
- Gardez vos identifiants confidentiels pour éviter toute modification non autorisée de vos accès.