

Checklist : Préparation de votre rendez-vous avec une assistante sociale ou le CCAS

1. Identité et situation familiale

- Carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité
- Livret de famille complet
- Attestation de carte Vitale
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture d'énergie ou attestation d'hébergement)

2. Ressources et revenus

- Derniers bulletins de salaire (si vous êtes en activité)
- Attestations de paiement de la CAF (RSA, APL, allocations familiales, prime d'activité)
- Notification de Pôle Emploi (ARE, ASS, ou attestation de fin de droits)
- Justificatifs de pension alimentaire ou autres aides perçues
- Dernier avis d'imposition ou de non-imposition

3. Charges et dépenses

- Contrat de bail ou quittance de loyer récente
- Factures impayées (loyer, électricité, gaz, eau, téléphone, internet)
- Tableau récapitulatif de vos dettes ou crédits en cours
- Justificatifs de frais de santé non remboursés

4. Situation bancaire

- Relevés de compte des 3 derniers mois (toutes banques confondues)
- RIB (Relevé d'Identité Bancaire) à votre nom
- Justificatif de découvert bancaire ou de rejet de prélèvement si applicable

5. Conseils pour le rendez-vous

- Préparez une liste de vos questions prioritaires
- Soyez transparent sur votre situation financière, même si elle est difficile

- Notez les dates et montants des échéances urgentes à régler
- Apportez un carnet et un stylo pour noter les démarches à effectuer après l'entretien