

Checklist de Préparation de Session : Guide pour Artistes et Ingénieurs du Son

1. Organisation et Nomenclature des Fichiers

- Utiliser une nomenclature cohérente : [NomArtiste]_[Titre]_[BPM]_[Date].
- Créer des dossiers distincts : 'Audio Files', 'Bounces', 'Projet DAW', 'Documents'.
- Supprimer les pistes inutilisées, les prises ratées et les fichiers 'muets' avant l'export.
- Renommer chaque piste de manière explicite (ex: 'Lead_Vox_Main', 'Kick_Dry', 'Synth_Pad_L').

2. Spécifications Techniques et Formats

- Format audio : WAV ou AIFF (minimum 24-bit / 44.1 kHz).
- Alignement : Toutes les pistes doivent commencer à la mesure 1, temps 1 (Timecode 0:00).
- Gain Staging : S'assurer qu'aucune piste ne sature (clipping) ; viser une marge de -3 à -6 dB.
- Désactiver tous les effets de traitement sur le bus Master (limiteurs, compresseurs de mastering).

3. Préparation de la Session DAW

- Indiquer clairement le BPM et la signature rythmique du morceau.
- Fournir une version 'Rough Mix' (mixage de référence) pour guider l'ingénieur.
- Inclure les pistes MIDI si des instruments virtuels spécifiques sont utilisés.
- Consolider les clips audio si des effets de clip ou des automatisations complexes sont appliqués.

4. Export et Livraison

- Archiver le dossier complet dans un format compressé (.zip ou .rar).
- Inclure un fichier texte (.txt ou .pdf) avec les notes de production et les intentions artistiques.
- Utiliser un service de transfert cloud fiable (WeTransfer, Dropbox, Google Drive) avec un lien permanent.
- Vérifier l'intégrité des fichiers après l'export avant l'envoi final.