

Guide Pratique : Maîtriser le Pad Colibris

1. Création et Configuration

- Accédez à la plateforme Colibris et cliquez sur 'Créer un nouveau pad'.
- Donnez un nom explicite à votre pad pour faciliter la recherche ultérieure.
- Définissez une durée de conservation adaptée à votre projet (ex: 30 jours, 1 an).
- Configurez les droits d'accès : lecture seule ou édition selon les besoins des participants.

2. Règles de Sécurité et Confidentialité

- Évitez de partager des données personnelles sensibles ou des mots de passe.
- Utilisez la fonction 'Mot de passe' du pad pour restreindre l'accès aux personnes autorisées.
- Ne partagez jamais l'URL d'administration si vous êtes le créateur du pad.
- Supprimez le pad dès que les informations ne sont plus nécessaires.

3. Bonnes Pratiques de Collaboration

- Identifiez-vous clairement en haut à droite avec votre nom ou pseudonyme.
- Utilisez le chat intégré pour discuter des modifications en temps réel.
- Exploitez le code couleur pour distinguer les contributions de chaque utilisateur.
- Utilisez la fonction 'Time Slider' pour consulter l'historique des modifications en cas d'erreur.
- Structurez le contenu avec des titres (H1, H2) pour une meilleure lisibilité.

4. Checklist de fin de session

- Relire et nettoyer le contenu (supprimer les notes inutiles).
- Exporter le résultat final (format PDF, Markdown ou texte brut) pour archivage.
- Informer les collaborateurs que le pad va être clôturé.
- Supprimer définitivement le pad après l'exportation des données.