

Checklist : Organiser et lancer votre ligne de Pédibus

1. Préparation et planification

- Définir le trajet : identifier le point de départ, les arrêts et l'arrivée à l'école.
- Recenser les familles intéressées et les besoins en horaires.
- Recruter les parents accompagnateurs volontaires.
- Établir un planning de rotation hebdomadaire pour les accompagnateurs.

2. Sécurité et logistique

- Vérifier la couverture d'assurance (responsabilité civile des organisateurs).
- Équiper les enfants et les adultes de gilets haute visibilité.
- Rédiger une charte de bonne conduite (respect des consignes, ponctualité).
- Prévoir une trousse de secours basique pour l'accompagnateur.
- Collecter les fiches d'inscription avec les contacts d'urgence pour chaque enfant.

3. Communication et lancement

- Organiser une réunion d'information pour les parents concernés.
- Informer la direction de l'école et la mairie du projet.
- Réaliser une marche test pour valider le temps de trajet réel.
- Distribuer les fiches de contact et le planning aux familles.

4. Suivi et pérennisation

- Créer un groupe de communication (WhatsApp/Signal) pour les imprévus.
- Faire un point bilan après le premier mois de fonctionnement.
- Réajuster les horaires ou les arrêts en fonction des retours d'expérience.
- Célébrer le lancement pour motiver les participants.