

Checklist : Préparation de votre dossier de prêt de 10 000 €

1. Identité et situation personnelle

- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI, passeport ou titre de séjour)
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'électricité, d'eau, de gaz ou quittance de loyer)
- Livret de famille ou contrat de mariage/PACS (si applicable)

2. Justificatifs de revenus

- 3 derniers bulletins de salaire
- Dernier avis d'imposition complet
- Attestation d'employeur ou contrat de travail (si vous êtes en poste depuis moins d'un an)
- Derniers bilans comptables (pour les indépendants ou professions libérales)

3. Situation bancaire et financière

- 3 derniers relevés de compte bancaire (tous comptes confondus)
- Tableau d'amortissement de vos crédits en cours (si vous avez d'autres prêts)
- Justificatifs d'épargne (livrets, assurance-vie, PEA) pour prouver votre capacité de gestion

4. Justificatifs du projet

- Devis ou facture pro-forma détaillant l'achat envisagé (si prêt affecté)
- Note explicative courte sur l'utilisation des fonds (si prêt personnel libre)
- Justificatif d'apport personnel (si vous en avez un, même minime)

5. Conseils pour optimiser votre dossier

- Vérifiez que votre taux d'endettement global ne dépasse pas 33% après l'ajout de la nouvelle mensualité
- Assurez-vous de l'absence d'incidents de paiement (rejets de prélèvement, découverts non autorisés) sur vos relevés
- Préparez une lettre de motivation simple expliquant la pérennité de votre situation professionnelle

- Anticipez les questions sur votre capacité de remboursement sur 5 ans