

Checklist : Préparer votre négociation salariale d'ingénieur

1. Analyse du marché et benchmark

- Consulter les études de rémunération annuelles (Hays, Michael Page, cabinet spécialisé).
- Comparer les salaires selon votre spécialité technique (Dev, BTP, Énergie, Data, etc.).
- Prendre en compte la localisation géographique (Paris vs Province).
- Analyser la taille et le secteur d'activité de l'entreprise visée.
- Identifier la fourchette de salaire pour un poste équivalent sur LinkedIn ou Glassdoor.

2. Valorisation de votre profil

- Lister vos réalisations chiffrées (projets livrés, économies générées, gains de productivité).
- Recenser vos certifications techniques et compétences rares ou recherchées.
- Mettre en avant votre expérience en gestion d'équipe, de budget ou de relation client.
- Préparer des exemples concrets de résolution de problèmes complexes.
- Démontrer votre capacité d'adaptation et votre montée en compétence rapide.

3. Définition de vos objectifs

- Fixer un salaire cible réaliste (fourchette haute et basse).
- Définir votre 'salaire de réserve' (le seuil en dessous duquel vous refusez l'offre).
- Réfléchir aux avantages périphériques (primes sur objectifs, télétravail, formation, mutuelle, épargne salariale).
- Anticiper les questions sur vos prétentions salariales actuelles et futures.
- Prioriser vos besoins : salaire fixe vs équilibre vie pro/perso vs avantages.

4. Stratégie pour l'entretien

- S'entraîner à formuler sa demande de manière positive, factuelle et non émotionnelle.
- Préparer des réponses aux objections classiques (budget limité, grille salariale fixe).
- Prévoir des questions sur les perspectives d'évolution salariale à moyen terme.
- Adopter une posture confiante et professionnelle.
- Préparer une conclusion claire pour récapituler les points d'accord.