

Checklist de Lancement : Votre Formation sur Thinkific

Phase 1 : Configuration de la Plateforme

- Personnaliser l'URL de votre site (domaine personnalisé).
- Configurer les paramètres de marque (logo, favicon, couleurs de la charte graphique).
- Définir les paramètres de paiement (connexion Stripe ou PayPal).
- Configurer les emails transactionnels (bienvenue, confirmation d'achat).
- Paramétrer les taxes et les conditions générales de vente.

Phase 2 : Création et Structure du Contenu

- Organiser le curriculum en chapitres et leçons logiques.
- Uploader les vidéos (optimisées pour le web) et les supports PDF.
- Ajouter des quiz ou des devoirs pour favoriser l'engagement.
- Rédiger les descriptions de chaque leçon pour le SEO.
- Activer les options de progression (séquençage des leçons).

Phase 3 : Optimisation de la Page de Vente

- Rédiger un titre accrocheur et une promesse claire.
- Ajouter une vidéo de présentation ou une image de couverture impactante.
- Inclure une section 'À propos de l'instructeur' pour renforcer la crédibilité.
- Détailler les bénéfices (ce que l'apprenant va accomplir).
- Ajouter des témoignages ou preuves sociales si disponibles.

Phase 4 : Pré-lancement et Tests

- Tester le tunnel d'achat en mode 'Preview' ou via un coupon 100% de réduction.
- Vérifier l'affichage de la formation sur mobile et tablette.
- S'assurer que tous les liens externes et téléchargements fonctionnent.
- Configurer les automatisations (ex: intégration email via Zapier ou native).
- Publier la formation et tester le processus d'inscription d'un nouvel étudiant.