

Checklist d'inscription : Préparation pour Webanim

1. Informations administratives

- Nom complet de l'entreprise ou de l'auto-entrepreneur
- Numéro SIRET et code APE à jour
- Adresse officielle du siège social
- Coordonnées du contact principal (nom, email professionnel, téléphone)
- Numéro de TVA intracommunautaire (si applicable)

2. Documents justificatifs

- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité du représentant légal
- Extrait Kbis de moins de 3 mois (pour les sociétés)
- Statuts de l'entreprise (si nécessaire)
- Attestation de régularité fiscale ou sociale (si demandée)
- RIB au nom de l'entreprise pour les virements

3. Informations sur le projet

- Description synthétique de votre activité ou de votre projet
- URL de votre site web ou de votre portfolio professionnel
- Cible visée et objectifs principaux de votre utilisation de Webanim
- Besoins spécifiques en termes de fonctionnalités ou d'outils
- Volume estimé d'activité ou de trafic attendu

4. Checklist de vérification finale

- Tous les documents sont numérisés en format PDF haute résolution
- Les informations saisies correspondent exactement aux documents officiels
- Les conditions générales d'utilisation (CGU) ont été lues et acceptées
- Le dossier est complet et prêt à être soumis sur la plateforme